

Privacyverklaring Bijles Aan Huis B.V.

Inleiding

Bijles Aan Huis B.V. hecht grote waarde aan uw privacy. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Wij doen dit om te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en om u zo transparant mogelijk te informeren.¹ Deze verklaring is van toepassing op alle diensten die wij aanbieden en op het gebruik van onze website(s), waaronder het platform www.bijlesaanhuis.nl.

Deze privacyverklaring vervangt eventuele eerdere versies en is bedoeld om u een actueel en volledig beeld te geven van onze gegevensverwerkingspraktijken. De Algemene Voorwaarden van Bijles Aan Huis B.V. verwijzen naar een privacybeleid te vinden op onze website²; deze verklaring dient als dat beleid. Het platform dat Bijles Aan Huis B.V. gebruikt, is eigendom van SchoolTalent, de overkoepelende organisatie. De relatie met SchoolTalent en de mogelijke gevolgen daarvan voor de verwerking van uw gegevens worden nader toegelicht in deze verklaring, met name in sectie 4.2. Dit is van belang omdat de eigendomsstructuur van het platform kan betekenen dat SchoolTalent toegang heeft tot bepaalde gegevens of deze verwerkt, bijvoorbeeld voor centraal beheer of technische ondersteuning. Transparantie hierover is essentieel om te voldoen aan de AVG.

1. Wie is de verwerkingsverantwoordelijke?

De partij die verantwoordelijk is voor de verwerking van uw persoonsgegevens (de "verwerkingsverantwoordelijke" in de zin van de AVG) is:

Bijles Aan Huis B.V.

Kantoorhoudend te: Keurenplein 41, unit E2211, 1069 CD Amsterdam 2

Statutair gevestigd te: Utrecht 2

KvK-nummer: 72277629 2

U kunt contact met ons opnemen via:

E-mailadres: support@bijlesaanhuis.nl 2

Telefoonnummer: 0800-0200855 2

Website: <https://bijlesaanhuis.nl/> 2

Als verwerkingsverantwoordelijke bepaalt Bijles Aan Huis B.V. welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden dit gebeurt en met welke middelen.³ Hoewel de statutaire vestiging in Utrecht is, is het kantooradres in Amsterdam het meest relevant voor contact met ons.² De heer J.E.W. Schuller is de bestuurder van Bijles Aan Huis B.V.², maar voor privacygerelateerde vragen kunt u

gebruikmaken van de bovenstaande algemene contactgegevens.

2. Functionaris voor Gegevensbescherming (FG)

Bijles Aan Huis B.V. heeft op dit moment geen Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Op basis van onze huidige activiteiten en de schaal waarop wij persoonsgegevens verwerken, is het aanstellen van een FG niet wettelijk verplicht volgens de AVG.³ Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor de bescherming van uw persoonsgegevens echter zeer serieus. Mocht de situatie veranderen, bijvoorbeeld door een significante uitbreiding van onze gegevensverwerkingen of wijzigingen in de wetgeving, dan zullen wij opnieuw beoordelen of een FG aangesteld moet worden.

Indien de overkoepelende organisatie, SchoolTalent, een centrale FG heeft aangesteld die ook taken verricht voor Bijles Aan Huis B.V., dan zullen wij u hierover informeren en de contactgegevens van deze FG beschikbaar stellen. Het expliciet vermelden dat er momenteel geen FG is en waarom, is een uiting van onze transparantie en toont aan dat wij de AVG-vereisten zorgvuldig overwegen.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij, voor welke doeleinden en op basis van welke rechtsgrond?

Bijles Aan Huis B.V. verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers en van de bijlesdocenten die via ons platform werken. Hieronder specificeren wij per categorie welke gegevens wij verwerken, waarom wij dit doen (de doeleinden) en op basis van welke wettelijke grondslag wij ons baseren.¹ De AVG staat verwerking van persoonsgegevens alleen toe als er een geldige rechtsgrond voor is, zoals de uitvoering van een overeenkomst, een wettelijke verplichting, een gerechtvaardigd belang, of uw toestemming.⁵

3.1 Van Leerlingen

- **Soorten persoonsgegevens:**

- **Contactgegevens:** Indien direct door de leerling verstrekt (bijvoorbeeld bij oudere leerlingen die zelfstandig communiceren), zoals een e-mailadres of telefoonnummer.
- **Accountgegevens:** Gebruikersnaam en een versleuteld wachtwoord voor toegang tot het platform.
- **Lesinhoudelijke gegevens:** Informatie over de vakken waarvoor bijles wordt gevolgd, het niveau, de voortgang en eventuele specifieke aandachtspunten of leerdoelen die met de docent of via het platform worden gedeeld om de

bijles effectief te maken. Dergelijke informatie, hoewel niet per definitie "bijzonder" volgens de AVG, wordt met zorg behandeld en uitsluitend gebruikt ter ondersteuning van het leerproces.

- **Communicatiegeschiedenis:** Berichten en correspondentie via het platform met de bijlesdocent en met de supportafdeling van Bijles Aan Huis.
- **Lesplanning:** Data en tijdstippen van geplande en gevolgde bijlessen.
- **Lesopnames:** Visuele en audiomateriaal van online bijlessen die via het platform Lessonspace worden gegeven. Deze opnames zijn bedoeld voor persoonlijk gebruik door de leerling en de docent en worden tot 90 dagen na de bijles bewaard.²
- **Technische gegevens:** Bij gebruik van ons platform kunnen technische gegevens worden verzameld, zoals IP-adres, type browser, en apparaatgegevens, om de technische werking en beveiliging te waarborgen.
- **Doeleinden van verwerking:**
 - Het aanmaken en beheren van het persoonlijke gebruikersaccount van de leerling.
 - Het mogelijk maken van het boeken, plannen en volgen van bijlessen.
 - Het faciliteren van communicatie tussen de leerling en de bijlesdocent, en met Bijles Aan Huis voor ondersteuning.
 - Het aanbieden van de online lesfunctionaliteit, inclusief het opnemen van lessen via de dienst Lessonspace.
 - Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van onze dienstverlening.
 - Het bieden van de mogelijkheid aan leerlingen (en docenten) om gevolgde lessen terug te kijken.
 - Het verzekeren van de technische functionaliteit en beveiliging van ons platform.
- **Rechtsgronden voor verwerking:**
 - **Uitvoering van de overeenkomst:** De meeste gegevensverwerkingen zijn noodzakelijk voor het leveren van de overeengekomen bijlesdiensten aan de leerling.⁵
 - **Gerechtvaardigd belang:** Voor doeleinden zoals kwaliteitsverbetering, beveiliging van het platform, en het aanbieden van de terugkijkfunctie voor lesopnames. Hierbij maken wij altijd een afweging tussen ons belang en de privacybelangen van de leerling. De Algemene Voorwaarden specificeren dat opnames van online bijlessen worden gemaakt en 90 dagen bewaard blijven, uitsluitend toegankelijk voor de leerling en de docent.² Dit dient het gerechtvaardigd belang van zowel de leerling (terugkijken) als de docent (voorbereiding, reflectie) en potentieel Bijles Aan Huis voor kwaliteitsborging, mits dit laatste expliciet en transparant gebeurt.

- **Toestemming:** In specifieke gevallen, indien gegevens voor andere, niet-essentiële doeleinden worden gebruikt, of als er voor een specifieke verwerking (zoals bepaalde typen lesopnames als de andere grondslagen niet volstaan) expliciete toestemming nodig is.

3.2 Van Ouders/Wettelijk Vertegenwoordigers (als Klant)

- **Soorten persoonsgegevens:**
 - **Contactgegevens:** Volledige naam, adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer.²
 - **Accountgegevens:** Gebruikersnaam en een versleuteld wachtwoord voor toegang tot het klantaccount op het platform.
 - **Gegevens over de leerling(en):** Informatie die nodig is om de dienst voor de betreffende leerling(en) te kunnen afnemen en beheren.
 - **Betalingsgegevens:** Gegevens die nodig zijn voor de financiële afhandeling, zoals bankrekeningnummer of creditcardgegevens (verwerkt via onze betaaldienstverlener Stripe), factuuradres, betaalgeschiedenis en het saldo van de aangekochte Credits.²
 - **Communicatiegeschiedenis:** Berichten en correspondentie via het platform met de bijlesdocent(en) van hun kind(eren) en met de supportafdeling van Bijles Aan Huis.
 - **Bestelgeschiedenis:** Overzicht van aangekochte lespakketten of Credits.
- **Doeleinden van verwerking:**
 - Het aanmaken en beheren van het klantaccount.
 - Het verwerken van boekingen en betalingen voor de bijlessen.
 - Communicatie over de dienstverlening, inclusief updates, facturatie en administratieve zaken.
 - Het bieden van klantenservice en ondersteuning.
 - Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de fiscale administratieplicht.
- **Rechtsgronden voor verwerking:**
 - **Uitvoering van de overeenkomst:** De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor het leveren van de bijlesdiensten en de bijbehorende administratieve en financiële afhandeling.²
 - **Wettelijke verplichting:** Voor het bijhouden van een deugdelijke administratie en het voldoen aan fiscale verplichtingen.⁴
 - **Gerechtvaardigd belang:** Voor doeleinden zoals het bieden van effectieve klantenservice, het voorkomen van fraude en het analyseren van het gebruik van onze diensten ter verbetering (mits geanonimiseerd of gepseudonimiseerd waar mogelijk).

3.3 Van Bijlesdocenten (Opdrachtnemers)

- **Soorten persoonsgegevens:**

- **Contactgegevens:** Volledige naam, adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer.²
- **Persoonlijke identificatiegegevens:** Geboortedatum en geboorteplaats.²
- **Profielgegevens:** Informatie die op het platform wordt getoond, zoals de vakken waarin lesgegeven wordt, opgedane ervaring, beschikbaarheid voor lessen, en eventueel een profielfoto indien de docent deze uploadt.
- **Financiële gegevens:** IBAN (bankrekeningnummer) voor de uitbetaling van de vergoedingen voor gegeven bijlessen, en gegevens met betrekking tot facturatie.²
- **Contractuele gegevens:** Gegevens die zijn vastgelegd in de Overeenkomst van Opdracht.²
- **Communicatiegeschiedenis:** Berichten en correspondentie via het platform met leerlingen, ouders/wettelijk vertegenwoordigers en met Bijles Aan Huis.
- **Lesplanning en -registratie:** Data, tijdstippen en duur van gegeven bijlessen, die via het platform worden geregistreerd voor verificatie en uitbetaling.²
- **Lesopnames:** Visuele en audiomateriaal van online bijlessen die via het platform Lessonspace worden gegeven.²
- **Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG):** Indien een VOG wordt verwerkt, bijvoorbeeld omdat dit wettelijk verplicht is gesteld voor personen die met minderjarigen werken in een onderwijscontext.⁶ De huidige Overeenkomst van Opdracht ² en Algemene Voorwaarden ² vermelden dit nog niet expliciet. Mocht Bijles Aan Huis VOG's (gaan) verwerken, dan zal dit gebaseerd zijn op een wettelijke verplichting en zullen de gegevens conform de daarvoor geldende regels worden behandeld.

- **Doeleinden van verwerking:**

- Het aanmaken, beheren en publiceren van het docentenprofiel op het platform, zodat docenten hun diensten kunnen aanbieden.²
- Het faciliteren van de koppeling tussen docenten en leerlingen/ouders.
- De uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht, inclusief alle daarin opgenomen afspraken.²
- Het correct en tijdig uitbetalen van de vergoedingen voor de geleverde diensten.²
- Communicatie met docenten over opdrachten, platformupdates en andere relevante zaken.
- Het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening via het platform.

- Het bieden van de mogelijkheid aan docenten (en leerlingen) om gegeven lessen terug te kijken via de opnames.²
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals fiscale administratie en rapportage aan de Belastingdienst, en eventuele verplichtingen omtrent de VOG.
- **Rechtsgronden voor verwerking:**
 - **Uitvoering van de overeenkomst:** De verwerking van de meeste gegevens is noodzakelijk voor de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht met de docent.²
 - **Wettelijke verplichting:** Voor het voldoen aan fiscale wetgeving, administratieplichten en eventuele verplichtingen met betrekking tot de VOG.⁴
 - **Gerechtvaardigd belang:** Voor doeleinden zoals het goed functioneren van het platform, het matchen van docenten met leerlingen, kwaliteitsbewaking en het aanbieden van de terugkijkfunctie voor lesopnames.

Overzichtstabel Persoonsgegevensverwerking

Om u een helder overzicht te bieden, is de kerninformatie over de verwerkte persoonsgegevens, doeleinden, rechtsgronden en bewaartermijnen samengevat in de onderstaande tabel. Deze tabel dient als een beknopte weergave; voor een volledige context verwijzen wij naar de beschrijvingen hierboven.

Categorie Betrokkene	Soort Persoonsgegevens (Voorbeelden)	Doeleinde(n) van Verwerking (Voorbeelden)	Wettelijke Grondslag (Voorbeelden)	Standaard Bewaartermijn (Voorbeelden)
Leerling	Contactgegevens, Accountgegevens, Lesinhoudelijke gegevens, Communicatiegeschiedenis, Lesplanning, Lesopnames, Technische gegevens	Accountbeheer, Boeken/volgen bijlessen, Communicatie, Online lesfunctionaliteit, Kwaliteitsbewaking, Terugkijken lessen, Platformbeveiliging	Uitvoering overeenkomst, Gerechtvaardigd belang, Toestemming	Lesopnames: 90 dagen. Accountgegevens: zolang account actief + beperkte periode.
Ouder/Wettelijk	Contactgegevens,	Accountbeheer, Boeking/betal	Uitvoering overeenkomst,	Financiële administratie: 7

Vertegenwoordiger (Klant)	Accountgegevens, Gegevens leerling(en), Betalingsgegevens, Communicatiegeschiedenis, Bestelgeschiedenis	ingen, Communicatie, Klantenservice, Wettelijke administratie	Wettelijke verplichting, Gerechtvaardigd belang	jaar. Accountgegevens: zolang account actief + beperkte periode.
Bijlesdocent (Opdrachtnemer)	Contactgegevens, Pers. identificatie, Profielgegevens, Financiële gegevens (IBAN), Contractuele gegevens, Communicatiegeschiedenis, Lesplanning/-registratie, Lesopnames, (Evt. VOG)	Profielbeheer, Koppeling leerlingen, Uitvoering OvO, Uitbetaling vergoeding, Communicatie, Kwaliteitsbewaking, Terugkijken lessen, Wettelijke verplichtingen	Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting, Gerechtvaardigd belang	Lesopnames: 90 dagen. Financiële/contractuele gegevens: 7 jaar (fiscaal) of langer indien nodig voor overeenkomst. Accountgegevens: zolang contract loopt + beperkte periode (bijv. 2 jaar).

4. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Bijles Aan Huis B.V. deelt uw persoonsgegevens alleen met andere partijen (derden) als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten, als wij hiertoe wettelijk verplicht zijn, of als u hiervoor toestemming heeft gegeven.¹ Wij verkopen uw persoonsgegevens nooit aan derden.

4.1 Externe Dienstverleners (Verwerkers)

Voor bepaalde onderdelen van onze dienstverlening schakelen wij externe dienstverleners in. Dit zijn "verwerkers" in de zin van de AVG, die persoonsgegevens namens ons en volgens onze instructies verwerken. Met deze verwerkers sluiten wij verwerkersovereenkomsten om te waarborgen dat zij uw gegevens zorgvuldig en veilig behandelen en de vertrouwelijkheid ervan garanderen.⁷ Voorbeelden van verwerkers zijn:

- **Mollie B.V.:** Voor de veilige en correcte afhandeling van betalingen via ons platform. Stripe verwerkt hiervoor betalingsgegevens (zoals bankrekening- of

creditcardinformatie) en mogelijk contactgegevens die nodig zijn voor de transactie.⁷ Stripe heeft een eigen privacyverklaring waarin zij uitleggen hoe zij met persoonsgegevens omgaan. Afhankelijk van de specifieke data kan Mollie ook als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke optreden voor bepaalde aspecten van de betalingsverwerking.

- **Lessonspace, Inc.:** Voor het aanbieden van de virtuele klaslokaalomgeving waarin online bijlessen plaatsvinden en voor de opslag van de opnames van deze lessen.² Lessonspace verwerkt hiervoor accountgegevens, de lesopnames (audio en video), en communicatie die binnen de lesomgeving plaatsvindt.⁹ Lessonspace heeft een eigen privacyverklaring en een Data Processing Addendum (DPA).¹⁰
- **Andere categorieën verwerkers:** Wij kunnen ook gebruikmaken van andere typen verwerkers, zoals:
 - Een hostingprovider voor ons platform en de bijbehorende databases.
 - Leveranciers van software voor klantenservice, e-mailcommunicatie of administratieve processen.

4.2 Overkoepelende organisatie (SchoolTalent)

Bijles Aan Huis B.V. is onderdeel van SchoolTalent. Het is mogelijk dat persoonsgegevens worden gedeeld met SchoolTalent. Dit kan noodzakelijk zijn voor doeleinden zoals:

- **Centraal beheer en administratie:** Voor overkoepelende administratieve processen binnen de groep.
- **IT-beheer en platformonderhoud:** Omdat het platform eigendom is van SchoolTalent, kan toegang tot gegevens nodig zijn voor technisch onderhoud, beveiliging en doorontwikkeling van het platform.
- **Managementrapportages en analyses:** Voor interne bedrijfsanalyses en strategische besluitvorming (bij voorkeur op geaggregeerd of gepseudonimiseerd niveau).

De rechtsgrond voor dergelijke deling kan liggen in het gerechtvaardigd belang van de bedrijvengroep om efficiënt te opereren en de continuïteit en kwaliteit van de diensten te waarborgen, of in de uitvoering van interne overeenkomsten. Wij zullen ervoor zorgen dat de deling van gegevens met SchoolTalent beperkt blijft tot wat noodzakelijk is voor deze doeleinden en dat passende waarborgen worden getroffen. De precieze rol van SchoolTalent (als mede-verwerkingsverantwoordelijke of verwerker voor bepaalde data) is een belangrijk aandachtspunt voor de naleving van de AVG. Transparantie hierover is cruciaal, en deze verklaring beoogt daarin te voorzien.

4.3 Bijlesdocenten

Als u een leerling of ouder/wettelijk vertegenwoordiger bent, worden de persoonsgegevens die nodig zijn voor het plannen en uitvoeren van de bijles (zoals naam van de leerling, vak, beschikbaarheid) via het platform gedeeld met de door u gekozen of aan u toegewezen bijlesdocent. Dit is een essentieel onderdeel van onze dienstverlening. De bijlesdocenten zijn zelfstandig opdrachtnemers en zijn gehouden aan de afspraken in hun Overeenkomst van Opdracht, inclusief bepalingen over vertrouwelijkheid.²

4.4 Andere derden

In sommige gevallen kunnen wij verplicht zijn om persoonsgegevens te delen met andere partijen dan hierboven genoemd, bijvoorbeeld:

- **Belastingdienst:** In het kader van onze wettelijke fiscale verplichtingen.
- **Overheidsinstanties:** Zoals politie of justitie, indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn op basis van een gerechtelijk bevel of een andere wettelijke grondslag.

Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

Sommige van onze dienstverleners kunnen gevestigd zijn buiten de EER, of maken gebruik van servers die zich buiten de EER bevinden. Dit is bijvoorbeeld het geval voor Lessonspace, Inc., een Amerikaanse onderneming.⁹ Ook Mollie kan gegevens buiten de EER verwerken.⁷ Wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven aan landen buiten de EER die geen adequaat beschermingsniveau bieden volgens de Europese Commissie, treffen wij passende waarborgen om uw privacy te beschermen. Dit kan bijvoorbeeld door het afsluiten van Standard Contractual Clauses (SCC's) goedgekeurd door de Europese Commissie, aangevuld met een Transfer Impact Assessment (TIA), of door te vertrouwen op een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, zoals het EU-VS Data Privacy Framework voor doorgiftes aan gecertificeerde Amerikaanse bedrijven. Wij zorgen ervoor dat dergelijke doorgiftes alleen plaatsvinden in overeenstemming met de AVG.

5. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Bijles Aan Huis B.V. bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, of om te voldoen aan wettelijke bewaarplichten.¹ Na het verstrijken van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd.

Specifieke bewaartermijnen die wij hanteren zijn onder andere:

- **Lesopnames (via Lessonspace):** Deze worden gedurende 90 dagen bewaard. Deze termijn stelt leerlingen en docenten in staat de lessen terug te kijken.² De expliciete vermelding van deze termijn in zowel de Overeenkomst van Opdracht als de Algemene Voorwaarden onderstreept dit. Mocht Bijles Aan Huis zelf deze opnames voor andere doeleinden, zoals kwaliteitscontrole of geschillenbeslechting, langer willen bewaren, dan vereist dit een separate, duidelijke grondslag en communicatie hierover.
- **Accountgegevens (leerlingen, ouders/wettelijk vertegenwoordigers, docenten):** Deze worden bewaard zolang het account actief is. Na beëindiging van het account of een periode van inactiviteit (bijvoorbeeld 2 jaar zonder inloggen of actieve diensten) kunnen de gegevens nog voor een beperkte periode worden bewaard (bijvoorbeeld 1 tot 2 jaar) voor administratieve afhandeling of om te voldoen aan eventuele resterende verplichtingen, tenzij een langere wettelijke bewaarplicht geldt. Het is belangrijk een duidelijke definitie van "inactiviteit" te hanteren en procedures te hebben voor het periodiek opschonen van dergelijke accounts om te voldoen aan de principes van dataminimalisatie en opslagbeperking.
- **Financiële administratie:** Gegevens zoals facturen, betaalgegevens en andere boekhoudkundige documenten worden 7 jaar bewaard na afloop van het betreffende boekjaar, conform de wettelijke fiscale bewaarplicht.¹²
- **Communicatiegeschiedenis:** Correspondentie met onze supportafdeling of via het platform kan worden bewaard zolang dit relevant is voor de dienstverlening, het afhandelen van vragen of klachten, of voor mogelijke geschillen, bijvoorbeeld gedurende 2 jaar na het laatste contact of de beëindiging van de dienstverlening.
- **Gegevens van bijlesdocenten na beëindiging contract:** Persoonsgegevens van docenten die relevant zijn voor de Overeenkomst van Opdracht worden na beëindiging van het contract bewaard conform wettelijke termijnen (bijvoorbeeld 7 jaar voor fiscale relevantie). Andere gegevens die niet onder een wettelijke plicht vallen, kunnen bijvoorbeeld gedurende 2 jaar na einde contract worden bewaard (analoog aan de richtlijn voor personeelsdossiers¹³, hoewel docenten opdrachtnemers zijn), tenzij er een specifieke reden is voor langere bewaring (bijv. lopende geschillen). De Overeenkomst van Opdracht² noemt geen specifieke bewaartermijn na beëindiging, anders dan voor de lesopnames.
- **Gegevens met betrekking tot een VOG:** Indien VOG's worden verwerkt, zullen deze niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn verkregen en conform de geldende richtlijnen.

6. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Bijles Aan Huis B.V. neemt de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus en treft passende technische en organisatorische maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.¹⁴ Deze maatregelen zijn afgestemd op de risico's van de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens.

Voorbeelden van de maatregelen die wij nemen zijn:

- **Beveiligde verbindingen:** Onze website en platform maken gebruik van beveiligde verbindingen (SSL/TLS-encryptie) om de gegevensuitwisseling tussen uw apparaat en onze servers te beschermen.
- **Toegangsbeveiliging:** Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers en opdrachtnemers (zoals bijlesdocenten) voor wie toegang noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taken. Wij hanteren procedures voor wachtwoordbeheer en authenticatie.
- **Versleuteling:** Gevoelige informatie, zoals wachtwoorden, wordt versleuteld opgeslagen.
- **Back-ups:** Er worden regelmatig back-ups gemaakt van onze systemen om gegevensverlies te voorkomen.
- **Beveiliging door verwerkers:** Wij sluiten verwerkersovereenkomsten met externe dienstverleners die persoonsgegevens voor ons verwerken, waarin zij zich verplichten tot het nemen van adequate beveiligingsmaatregelen. De keuze van deze verwerkers, zoals Mollie en Lessonspace, gebeurt zorgvuldig, waarbij ook hun beveiligingsstandaarden worden meegewogen.
- **Interne procedures:** Wij hebben interne procedures voor het omgaan met (mogelijke) datalekken en voor het periodiek evalueren en verbeteren van onze beveiligingsmaatregelen.
- De "Docentengids" en de aanbeveling in de Overeenkomst van Opdracht om voor communicatie primair het platform te gebruiken, dragen bij aan de digitale veiligheid.² Dit benadrukt ook de eigen verantwoordelijkheid van docenten indien zij kiezen voor communicatie buiten het beveiligde platform.

7. Uw rechten als betrokkene

Op grond van de AVG heeft u verschillende rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Wij informeren u hier graag over en faciliteren de uitoefening van deze rechten.¹

- **Recht op informatie:** U heeft het recht om geïnformeerd te worden over hoe wij

uw persoonsgegevens verwerken. Deze privacyverklaring dient om aan dit recht te voldoen.

- **Recht op inzage (artikel 15 AVG):** U heeft het recht om een overzicht op te vragen van de persoonsgegevens die wij van u verwerken. U kunt ook vragen om aanvullende informatie, zoals de doeleinden van de verwerking, de categorieën persoonsgegevens, de ontvangers en de bewaartermijnen.
- **Recht op rectificatie (artikel 16 AVG):** Indien uw persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn, heeft u het recht om deze te laten corrigeren of aanvullen.
- **Recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid") (artikel 17 AVG):** U kunt ons verzoeken uw persoonsgegevens te verwijderen. Dit recht is niet absoluut; in bepaalde situaties kunnen wij uw gegevens niet (volledig) wissen, bijvoorbeeld als wij een wettelijke verplichting hebben om de gegevens te bewaren (zoals de fiscale bewaarplicht) of als de gegevens nog nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.
- **Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG):** In bepaalde omstandigheden kunt u verzoeken om de verwerking van uw persoonsgegevens (tijdelijk) te beperken. Dit kan bijvoorbeeld als u de juistheid van de gegevens betwist, of als de verwerking onrechtmatig is maar u geen wissing wenst.
- **Recht op dataportabiliteit (artikel 20 AVG):** Voor gegevens die u zelf aan ons heeft verstrekt en die wij geautomatiseerd verwerken op basis van uw toestemming of ter uitvoering van een overeenkomst, heeft u het recht om deze gegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat te ontvangen. U heeft ook het recht om deze gegevens rechtstreeks door ons te laten overdragen aan een andere organisatie, indien dit technisch mogelijk is. Dit kan relevant zijn voor bijvoorbeeld uw lesgeschiedenis of profielgegevens.
- **Recht van bezwaar (artikel 21 AVG):** U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens wanneer deze gebaseerd is op ons gerechtvaardigd belang. Wij zullen de verwerking dan staken, tenzij wij dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking kunnen aanvoeren die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Indien wij uw gegevens gebruiken voor direct marketing (indien van toepassing), kunt u hiertegen te allen tijde bezwaar maken.
- **Recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde individuele besluitvorming (artikel 22 AVG):** Indien wij besluiten nemen die uitsluitend gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking (inclusief profilering) en die rechtsgevolgen voor u hebben of u in aanmerkelijke mate treffen, heeft u het recht op menselijke tussenkomst, het recht om uw standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten. Zie ook sectie 9.

- **Recht om toestemming in te trekken:** Als de verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd is op uw toestemming, heeft u het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken. De intrekking van toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking.

De praktische uitoefening van deze rechten, met name met betrekking tot gedeelde data zoals lesopnames (waar zowel leerling als docent toegang toe hebben), vereist zorgvuldige procedures om aan individuele verzoeken te voldoen zonder de rechten van anderen te schenden.

8. Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

U kunt een verzoek tot uitoefening van een of meerdere van uw hierboven genoemde rechten indienen door contact met ons op te nemen via de contactgegevens vermeld in sectie 1 van deze privacyverklaring (e-mail: support@bijlesaanhuis.nl of per post).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek door de juiste persoon wordt gedaan, kunnen wij u vragen om u nader te identificeren. De mate van identificatie zal proportioneel zijn aan het verzoek; voor een inzageverzoek van een reeds ingelogde gebruiker kan een lichtere vorm van verificatie volstaan dan voor een verzoek tot verwijdering van alle gegevens via een algemeen e-mailadres. Wij vragen u geen excessieve informatie te verstrekken.

Wij zullen in principe binnen één maand na ontvangst van uw verzoek reageren.¹⁶ Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken kan deze termijn, indien nodig, met twee maanden worden verlengd. Als wij de termijn verlengen, zullen wij u hiervan binnen de eerste maand op de hoogte stellen, inclusief de reden voor de vertraging.¹⁶

Aan het uitoefenen van uw rechten zijn in beginsel geen kosten verbonden, tenzij uw verzoeken kennelijk ongegrond of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter. In dat geval kunnen wij een redelijke vergoeding in rekening brengen of weigeren aan het verzoek gevolg te geven.

Indien u niet tevreden bent met hoe wij uw verzoek afhandelen, of als u een klacht heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (zie sectie 12).

9. Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Bijles Aan Huis B.V. streeft ernaar transparant te zijn over het gebruik van

geautomatiseerde processen.

Geautomatiseerde besluitvorming: Wij maken momenteel geen gebruik van volledig geautomatiseerde besluitvorming die rechtsgevolgen voor u heeft of u op andere wijze in aanmerkelijke mate treft, zonder menselijke tussenkomst.¹ Beslissingen met significante impact worden altijd met menselijke beoordeling genomen.

Profilering: Wij kunnen in beperkte mate gebruikmaken van profilering. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat wij op basis van de door u verstrekte informatie (zoals vakken, niveau, beschikbaarheid) en uw gebruik van het platform, proberen om zo goed mogelijk passende bijlesdocenten aan leerlingen/ouders voor te stellen, of andersom. Het doel hiervan is om de effectiviteit van onze dienstverlening te verhogen en de gebruikerservaring te verbeteren. De criteria die hiervoor worden gebruikt, zijn gericht op het optimaliseren van de match tussen vraag en aanbod. U heeft het recht om bezwaar te maken tegen profilering die gebaseerd is op ons gerechtvaardigd belang (zie sectie 7). Indien dergelijke matching-algoritmes significante invloed hebben, zullen wij zorgen voor transparantie over de gebruikte logica en de mogelijkheid tot menselijke interventie of het aanvechten van een geautomatiseerd voorstel.

10. Cookies

Bijles Aan Huis B.V. maakt gebruik van cookies en vergelijkbare technieken op haar website(s) en platform. Cookies zijn kleine tekstbestanden die door uw browser worden opgeslagen op uw computer of mobiele apparaat wanneer u onze website bezoekt.

Wij gebruiken verschillende soorten cookies:

- **Functionele cookies:** Deze zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en het platform en voor uw gebruiksgemak (bijvoorbeeld om ingelogd te blijven).
- **Analytische cookies:** Deze helpen ons te begrijpen hoe bezoekers onze website gebruiken, welke pagina's populair zijn, en waar eventuele knelpunten zitten. Deze informatie gebruiken wij om onze website en diensten te verbeteren. Wij streven ernaar analytische cookies zo privacyvriendelijk mogelijk in te stellen.
- **Marketingcookies (indien van toepassing):** Deze kunnen worden gebruikt om u relevante advertenties te tonen op andere websites of om de effectiviteit van onze marketingcampagnes te meten. Voor het plaatsen van marketingcookies vragen wij, indien wettelijk vereist, uw voorafgaande toestemming.

Voor een gedetailleerd overzicht van de specifieke cookies die wij gebruiken, de doeleinden waarvoor ze worden gebruikt, hoe lang ze worden bewaard, en hoe u uw cookie-instellingen kunt beheren (inclusief het weigeren van cookies), verwijzen wij u naar onze aparte **Cookieverklaring**. Deze cookieverklaring is te vinden op onze website en vormt een integraal onderdeel van ons privacybeleid. Het is van belang dat de cookieverklaring consistent is met deze privacyverklaring, met name wat betreft de doeleinden van gegevensverwerking en de eventuele derde partijen die via cookies gegevens verzamelen.

11. Wijzigingen in deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, bijvoorbeeld als gevolg van nieuwe ontwikkelingen, wetswijzigingen, of aanpassingen in onze bedrijfsactiviteiten of dienstverlening. Wij raden u aan om deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen om op de hoogte te blijven van de meest actuele versie.

De datum van de laatste wijziging wordt altijd onderaan deze verklaring vermeld (zie sectie 13). Bij ingrijpende wijzigingen die een significant effect kunnen hebben op uw privacy, zullen wij ons inspannen om u hierover actief te informeren, bijvoorbeeld via een melding op ons platform, per e-mail, of op een andere passende wijze. Dit is in lijn met het transparantiebeginsel en helpt u geïnformeerd te blijven over hoe wij met uw gegevens omgaan. Een vergelijkbaar principe van aankondiging wordt gehanteerd voor wijzigingen in onze Algemene Voorwaarden.²

12. Vragen of klachten?

Indien u vragen heeft over deze privacyverklaring, over de verwerking van uw persoonsgegevens door Bijles Aan Huis B.V., of indien u een van uw privacyrechten wilt uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen via de contactgegevens zoals vermeld in sectie 1:

Bijles Aan Huis B.V.
Keurenplein 41, unit E2211, 1069 CD Amsterdam
E-mailadres: support@bijlesaanhuis.nl
Telefoonnummer: 0800-0200855

Mocht u onverhoopt niet tevreden zijn over de manier waarop wij met uw vraag of klacht omgaan, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Nederlandse toezichthouder op het gebied van privacy, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).¹

Contactgegevens Autoriteit Persoonsgegevens:
Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

Telefoonnummer: 088 - 1805 250

Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Het proactief vermelden van de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens onderstreept dat Bijles Aan Huis B.V. haar verplichtingen onder de AVG serieus neemt en transparant wil zijn over de beschikbare rechtsmiddelen voor betrokkenen.

13. Datum laatste wijziging

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 17 mei 2024.

Geciteerd werk

1. Privacyverklaring opstellen - Ondernemersplein - Overheid.nl, geopend op juni 9, 2025, <https://ondernemersplein.overheid.nl/privacyverklaring-opstellen/>
2. 20250516_Overeenkomst_van_opdracht_comments_client_Last_Feedback (3) (1)_kopie.docx
3. Verwerken van persoonsgegevens, geopend op juni 9, 2025, <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/privacy-en-persoonsgegevens/verwerken-van-persoonsgegevens>
4. Grondslagen AVG uitgelegd - Autoriteit Persoonsgegevens, geopend op juni 9, 2025, <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/basis-avg/avg-algemeen/grondslagen-avg-uitgelegd>
5. Grondslagen | AVG-Helpdesk voor Zorg en Welzijn, geopend op juni 9, 2025, <https://www.avghelpdeskzorg.nl/onderwerpen/grondslagen>
6. Bijles geven als zzp'er: zo begin je ermee - KVK, geopend op juni 9, 2025, <https://www.kvk.nl/starten/een-eigen-bedrijf-in-huiswerkbegeleiding/>
7. Privacy - Mollie, geopend op juni 9, 2025, <https://www.mollie.com/legal/privacy>
8. Privacy Page - Mollies, geopend op juni 9, 2025, <https://mollies.com/privacy-page/>
9. Terms of Service - Lessonspace, geopend op juni 9, 2025, <https://www.thelessonspace.com/legal/terms-of-service>
10. Terms & Concepts - Developer Documentation | Lessonspace, geopend op juni 9, 2025, <https://www.thelessonspace.com/docs/overview/terms-and-concepts>
11. Privacyverklaring Nederlandse Zorgautoriteit (NZA) 2024 - Overheid.nl, geopend op juni 9, 2025, https://puc.overheid.nl/nza/doc/PUC_237144_22/
12. Hoelang moet ik mijn financiële administratie bewaren voor de Belastingdienst?, geopend op juni 9, 2025, <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inkomstenbelasting/vraag-en-antwoord/hoe-lang-moet-ik-mijn-financiele-administratie-bewaren>
13. [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/werk-en-uitkering/personeelsggegevens/personeelsdossier#:~:text=Maximaal%20%20jaar%20bewaren&text=), geopend op juni 9, 2025, <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/themas/werk-en-uitkering/personeelsggegevens/personeelsdossier#:~:text=Maximaal%20%20jaar%20bewaren&text=>

[Voor%20die%20gegevens%20geldt%20over.moet%20u%20die%20direct%20verwijderen.](#)

14. De rollen binnen de AVG en hun betekenis - Axius Advocaten, geopend op juni 9, 2025, <https://www.axiusadvocaten.nl/de-rollen-binnen-de-avg-en-hun-betekenis/>
15. AVG: welke rechten hebben de betrokkenen, hoe respecteer ik deze en welke uitzonderingen kunnen gelden voor onderzoek? | (onder)zoektips, geopend op juni 9, 2025, <https://onderzoektips.ugent.be/nl/tips/00001770/>
16. Rechten van de betrokkene - Europa decentraal, geopend op juni 9, 2025, <https://europadecentraal.nl/onderwerp/digitale-overheid/avg/rechten-van-de-betrokkene/>