

Examen training – Algemene voorwaarden

1 Over deze voorwaarden

1.1 Wie wij zijn

- a) Deze algemene voorwaarden ("Voorwaarden") zijn van toepassing op de examentrainingen die worden aangeboden door Bijles Aan Huis B.V. ("BijlesAanHuis", "BAH", "wij", "ons" of "onze").
- b) Ons adres is Keurenplein 41, UNIT E2211, 1069CD Amsterdam, Nederland.

1.2 Definities

- a) Examentraining betekent het examenvoorbereidingsprogramma dat wordt aangeboden door BAH.
- b) Student/u betekent de persoon die deelneemt aan de training en die de boeking via het Platform plaatst.
- c) Platform betekent de online omgeving waarmee de student de training boekt en betaalt.
- d) Overeenkomst betekent het contract dat tot stand komt wanneer de boeking door BAH wordt bevestigd.
- e) Startdatum betekent de eerste dag van de training zoals vermeld in de boekingsbevestiging.

1.3 Toepasselijkheid en wijzigingen

- a) Deze voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke boeking en elke overeenkomst tussen BAH en de student (alleen B2C).
- b) Als informatie op het Platform in strijd is met deze Voorwaarden, prevaleren deze Voorwaarden, tenzij we uitdrukkelijk schriftelijk anders vermelden.
- c) Wij kunnen deze voorwaarden van tijd tot tijd bijwerken. De versie die van toepassing is, is de versie die op het moment dat de student de boeking voltooit op het Platform wordt weergegeven.

2 De examentraining

2.1 Wat de training omvat

- a) De training is een persoonlijk examenvorbereidingsprogramma dat erop gericht is studenten te helpen zich efficiënt en met vertrouwen voor te bereiden op hun examens.
- b) De training omvat gestructureerde uitleg, begeleide oefeningen en examengerichte opdrachten, ondersteund door een vakspecialist.

2.2 Vakken, rooster en indeling

- a) De training wordt per vak aangeboden. De beschikbare vakken worden weergegeven op het Platform en kunnen (afhankelijk van beschikbaarheid) Nederlands, Engels, Wiskunde (A en/of B), Scheikunde en Natuurkunde omvatten.
- b) De training vindt doorgaans plaats in een tweedaags formaat. De exacte data, het dagelijkse tijdschema en de locatie worden weergegeven op het Platform en bevestigd in de boekingsbevestiging.
- c) We kunnen het exacte schema (zoals begin- en eindtijden of de volgorde van de sessies) aanpassen als dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de kwaliteit, logistiek of veiligheid, op voorwaarde dat de kerninhoud en de totale omvang van de training in wezen hetzelfde blijven.

2.3 Groepsgrootte en minimum aantal deelnemers

- a) De training wordt gegeven in kleine groepen. De maximale groepsgrootte wordt vermeld op het Platform (doorgaans maximaal 8 studenten).
- b) Per vak en/of locatie kan een minimum aantal inschrijvingen gelden. Als het minimum niet wordt gehaald, kunnen wij de training annuleren of verplaatsen in overeenstemming met artikel 6.

2.4 Inbegrepen materialen

- a) Eventueel meegeleverd studiemateriaal wordt op het Platform beschreven.
- b) Het materiaal is bedoeld ter ondersteuning van de training en kan in fysieke en/of digitale vorm worden verstrekt.

2.5 Wijzigingen in docenten en inhoud

- a) Wij kunnen de toegewezen docent/leraar indien nodig vervangen door een andere gekwalificeerde docent (bijvoorbeeld wegens ziekte of planning).
- b) We kunnen voorbeelden, oefeningen en de lesmethode aanpassen aan de huidige

examennormen en de behoeften van de studenten, zolang de training gericht blijft op het geboekte onderwerp en niveau.

3 Registratie en deelname

3.1 Hoe werkt de registratie?

- a) De registratie voor de training wordt voltooid via het Platform.
- b) Een boekingsaanvraag wordt bindend wanneer de student het afrekenproces voltooit en de overeenkomst door BAH wordt bevestigd (bijvoorbeeld via een bevestiging op het scherm en/of een bevestigingsmail).
- c) De student is verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte en volledige informatie tijdens de registratie.

3.2 Bevestiging van de boeking

- a) Na registratie ontvangt de student een boekingsbevestiging met ten minste het onderwerp, de data en de locatie.
- b) Als er geen bevestiging wordt ontvangen, moet de student zo snel mogelijk contact opnemen met BAH om te controleren of de boeking is voltooid.

3.3 Deelname en aanwezigheid

- a) Van de student wordt verwacht dat hij/zij op tijd aanwezig is en actief deelneemt aan de training.
- b) Als de student te laat komt, een deel van de training mist of niet aanwezig is, geeft dit de student niet automatisch recht op restitutie, een nieuwe afspraak of een vervangende sessie, tenzij dit vereist is op grond van dwingend consumentenrecht of uitdrukkelijk anders is vermeld in deze Voorwaarden.
- c) De training is opgezet als een groepsprogramma; individuele inhaalsessies zijn niet inbegrepen, tenzij dit expliciet op het Platform wordt vermeld.

4 Prijzen en betaling

4.1 Prijzen en wat is inbegrepen

- a) De prijs voor de training wordt weergegeven op het Platform en geldt per student en per vak, tenzij anders vermeld.
- b) De prijs is inclusief deelname aan de training zoals beschreven op het Platform.

c) Eventuele inclusies of exclusies (zoals materialen, snacks of andere items) worden op het Platform beschreven en maken deel uit van de overeenkomst.

4.2 Online betaling via het Platform

- a) De betaling moet online via het Platform worden gedaan met behulp van de daar aangeboden betaalmethoden.
- b) De overeenkomst kan afhankelijk zijn van een succesvolle betalingsautorisatie. Als de betaling mislukt of wordt teruggedraaid, kan BAH de boeking opschorten of annuleren in overeenstemming met artikel 4.3.

4.3 Te late of mislukte betalingen

- a) Als de student niet (op tijd) betaalt of een betaling mislukt, kan BAH eens per 7 dagen een herinnering sturen en de student een redelijke kans geven om de betaling alsnog te voltooien.
- b) Als de betaling na de herinneringen nog steeds niet is voltooid, kan BAH de boeking annuleren en de overeenkomst beëindigen.

5 Annulering, herroepingsrecht en restitutie

5.1 Gratis annulering (tot 14 kalenderdagen voor aanvang)

- a) De student kan de training tot 14 kalenderdagen voor de startdatum kosteloos annuleren.
- b) Als een annulering tijdig wordt gedaan volgens a), zal BAH de voor die training betaalde bedragen (inclusief eventuele betaalde termijnen voor die training) terugbetalen via dezelfde betaalmethode, indien mogelijk.

5.2 Hoe annuleren

- a) De student moet annuleren door BAH hiervan op de hoogte te stellen via de annuleringsmethode die op het Platform wordt vermeld of door contact op te nemen met BAH via de officiële contactkanalen die in artikel 14 worden vermeld.
- b) Het moment waarop wij het annuleringsbericht ontvangen, bepaalt of het binnen of buiten de termijn van 14 dagen valt.
- c) BAH kan om boekingsgegevens vragen om de juiste registratie te kunnen identificeren.

5.3 Restitutiemethode en -tijdstip

- a) Goedgekeurde terugbetalingen worden binnen een redelijke termijn na annulering verwerkt en, indien mogelijk, teruggestort via de oorspronkelijke betaalmethode.

b) Als de student in termijnen heeft betaald, geldt de terugbetaling alleen voor bedragen die op het moment van annulering al zijn betaald, en worden eventuele resterende toekomstige termijnen waar mogelijk stopgezet.

5.4 Wettelijk herroepingsrecht (verkoop op afstand)

a) De overeenkomst wordt uitsluitend online gesloten (overeenkomst op afstand). De student heeft mogelijk een wettelijk herroepingsrecht gedurende 14 dagen na de dag waarop de overeenkomst is gesloten, tenzij er een wettelijke uitzondering van toepassing is.

b) Als de student verzoekt om de training te laten beginnen tijdens de herroepingstermijn, kan de student worden verplicht om te betalen voor het deel van de dienst dat al is geleverd tot het moment van herroeping, voor zover dit is toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

c) Indien het wettelijk herroepingsrecht van toepassing is en de student een beter resultaat biedt dan de annuleringsregels in artikelen 5.1-5.2, prevaleert het wettelijk recht; anders zijn de artikelen 5.1-5.2 van toepassing.

6 Annulering of wijzigingen van en door Bijles Aan Huis

6.1 Minimaal aantal inschrijvingen en annulering door BAH

a) Per vak en/of locatie kan een minimum aantal inschrijvingen gelden, zoals aangegeven op het Platform.

b) Als het minimum aantal inschrijvingen niet wordt gehaald, kan BAH de training annuleren. Waar redelijkerwijs mogelijk is, zullen wij de student hiervan uiterlijk 14 kalenderdagen voor de startdatum op de hoogte stellen.

6.2 Wijzigingen in datum, tijd, locatie of vorm

a) BAH kan redelijke wijzigingen aanbrengen in de training (waaronder datum, tijd, locatie, docent of kleine inhoudelijke aanpassingen) indien dit noodzakelijk is om redenen van kwaliteit, logistiek, veiligheid of operationele redenen.

b) Als een wijziging wezenlijke gevolgen heeft voor de training (bijvoorbeeld: andere datum/data of een andere stad), biedt BAH de student een redelijk alternatief aan.

6.3 Alternatieven en opties voor studenten

a) Als BAH de training annuleert of een wezenlijke wijziging aanbrengt, zal BAH eerst een alternatieve datum en/of locatie aanbieden, indien mogelijk.

- b) Als de student het alternatief accepteert, blijft de overeenkomst van kracht onder de bijgewerkte details.
- c) Als de student het alternatief niet accepteert (of er geen redelijk alternatief beschikbaar is), kan de student annuleren en krijgt hij/zij het voor die training betaalde bedrag terugbetaald.

6.4 Restituties na annulering door BAH

- a) Als er op grond van dit artikel recht op restitutie bestaat, zal BAH de voor die training betaalde bedragen binnen een redelijke termijn terugbetalen, indien mogelijk via dezelfde betaalmethode.
- b) Als de student in termijnen betaalt, worden toekomstige termijnen voor die training waar mogelijk stopgezet en worden reeds betaalde bedragen terugbetaald als er recht op restitutie bestaat.

6.5 Vervanging van docent

- a) Als de toegewezen docent/leraar niet beschikbaar is (bijvoorbeeld wegens ziekte), kan BAH deze vervangen door een andere gekwalificeerde docent/leraar.
- b) Een vervanging van de docent alleen geeft de student niet automatisch het recht om te annuleren of een terugbetaling te ontvangen, tenzij de verplichte consumentenwetgeving van toepassing is.

7 Regels tijdens de training

7.1 Gedrag en respectvol optreden

- a) De student moet zich respectvol gedragen ten opzichte van andere studenten, docenten/leraren en medewerkers, en mag de training niet verstoren.
- b) De student moet redelijke instructies van de docent/leraar of het personeel opvolgen die nodig zijn voor het handhaven van de orde, kwaliteit of veiligheid tijdens de training.

7.2 Veiligheid en instructies ter plaatse

- a) De student moet zich houden aan de geldende huisregels van de trainingslocatie en alle veiligheidsinstructies die ter plaatse worden gegeven.
- b) Als het gedrag van de student een veiligheidsrisico vormt voor anderen of voor de locatie, kan BAH passende maatregelen nemen, waaronder weigering van verdere deelname.

7.3 Verwijdering uit de training

- a) Als de student deze voorwaarden ernstig schendt, zich agressief gedraagt, de training herhaaldelijk verstoort of weigert redelijke instructies op te volgen, kan BAH de student (tijdelijk of permanent) van de training verwijderen.
- b) In geval van verwijdering onder a) heeft de student geen recht op restitutie, tenzij de toepasselijke consumentenwetgeving anders voorschrijft.

8 Studiemateriaal en intellectueel eigendom

8.1 Aangeboden trainingsmateriaal

- a) BAH kan studiemateriaal verstrekken als onderdeel van de training, zoals beschreven op het Platform (bijvoorbeeld oefenvragen, samenvattingen of andere leermiddelen).
- b) Het exacte materiaal dat wordt verstrekt, kan per onderwerp, niveau en editie verschillen en kan worden bijgewerkt om in overeenstemming te blijven met de huidige examennormen.

8.2 Alleen voor persoonlijk gebruik

- a) Alle door BAH verstrekte materialen (inclusief hand-outs, dia's, oefeningen, opdrachten en digitale bronnen) zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk studiedoeleinden van de student.

8.3 Intellectueel eigendom

- a) Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, behoren alle intellectuele eigendomsrechten op de training en aanverwante materialen toe aan BAH en/of haar licentiegevers.
- b) Niets in de overeenkomst draagt enige intellectuele eigendomsrechten over aan de student.

9 Aansprakelijkheid en disclaimer

9.1 Dienstverlening op basis van inspanning; geen gegarandeerde resultaten

- a) BAH biedt de training op basis van een inspanningsverplichting. We streven ernaar om de examenvoorbereiding effectief te ondersteunen, maar we garanderen geen specifieke resultaten, cijfers of examenresultaten.
- b) De student blijft verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces, deelname aan examens en voorbereiding buiten de training om.

9.2 Beperking van aansprakelijkheid

- a) Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, is BAH alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van BAH bij de uitvoering van de overeenkomst.
- b) Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, is BAH niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, reputatieschade of kosten als gevolg van gemiste examens of gemiste kansen.
- c) Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, is de totale aansprakelijkheid van BAH per boeking beperkt tot het bedrag dat de student voor de betreffende training heeft betaald.

9.3 Persoonlijke bezittingen en reizen

- a) De student is verantwoordelijk voor persoonlijke bezittingen die naar de trainingslocatie worden meegebracht. BAH is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving.
- b) De student is verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de trainingslocatie en alle daarmee verband houdende kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld op het Platform.

10 Privacy en communicatie

10.1 Communicatie

- a) BAH kan met de student communiceren over de training via e-mail, telefoon en/of WhatsApp, met behulp van de contactgegevens die tijdens de registratie zijn verstrekt.
- b) De student is verantwoordelijk voor het correct en actueel houden van zijn/haar contactgegevens.
- c) Belangrijke informatie (zoals bevestigingen, praktische details of wijzigingen in de training) wordt digitaal verzonden; de student is verantwoordelijk voor het tijdig controleren van zijn berichten.

10.2 Privacy en gegevensverwerking

- a) BAH verwerkt persoonsgegevens voor doeleinden zoals registratie, betalingsafhandeling, communicatie, dienstverlening en ondersteuning.
- b) Wij gaan om met persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving (waaronder de AVG) en ons privacybeleid zoals beschikbaar op het Platform.

c) Wanneer er gebruik wordt gemaakt van externe dienstverleners (bijvoorbeeld voor betalingen of communicatie), mogen persoonsgegevens alleen met die dienstverleners worden gedeeld voor zover dat nodig is om de overeenkomst uit te voeren en de training te verzorgen.

11 Klachten

11.1 Hoe een klacht indienen

- a) Als de student een klacht heeft over de training of onze dienstverlening, dient hij zo snel mogelijk contact op te nemen met BAH via de in artikel 14 vermelde contactkanalen.
- b) De klacht moet voldoende details bevatten om ons in staat te stellen een onderzoek in te stellen, zoals de naam van de student, de boekingsgegevens, het onderwerp, de locatie/datum en een duidelijke beschrijving van het probleem.

11.2 Behandelingsproces

- a) BAH bevestigt de ontvangst van de klacht binnen een redelijke termijn.
- b) We zullen de klacht beoordelen en streven ernaar om binnen een redelijke termijn een inhoudelijke reactie te geven, rekening houdend met de complexiteit van de kwestie.
- c) De student en BAH zullen zich naar redelijkheid inspannen om klachten te goeder trouw op te lossen.

12 Overmacht

12.1 Gebeurtenissen buiten onze controle

- a) Onder overmacht wordt verstaan een gebeurtenis buiten de redelijke controle van BAH die BAH verhindert of aanzienlijk belemmert om de overeenkomst uit te voeren.
- b) Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij ernstige ziekte van essentieel personeel, brand, overstromingen, noodweer, stakingen, overheidsmaatregelen, stroom- of internetstoringen, pandemieën of plotselinge sluiting/onbeschikbaarheid van de trainingslocatie.

12.2 Gevolgen

- a) Als zich een geval van overmacht voordoet, kan BAH haar verplichtingen opschorten voor de duur van de overmachtssituatie.

- b) Waar redelijkerwijs mogelijk is, zal BAH een geschikt alternatief aanbieden, zoals het verplaatsen van de training naar een andere locatie of het verzetten van de training naar een andere datum.
- c) Als er geen redelijk alternatief kan worden aangeboden of als de uitvoering permanent onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden beëindigd en ontvangt de student een terugbetaling van de bedragen die zijn betaald voor het deel van de training dat niet kan worden gegeven, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

13 Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Toepasselijk recht

- a) Deze voorwaarden en de overeenkomst worden beheerst door het Nederlandse recht.

13.2 Geschillen

- a) In geval van een geschil zullen de student en BAH eerst trachten dit geschil in onderling overleg op te lossen, alvorens verdere stappen te ondernemen.
- b) Als het geschil niet kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij dwingend consumentenrecht bepaalt dat een andere rechter bevoegd is.

14 Contactgegevens

14.1 Bedrijfsgegevens

- a) Bedrijfsnaam: Bijles Aan Huis B.V.
- b) Adres: Keurenplein 41, UNIT E2211, 1069CD Amsterdam, Nederland

14.2 Contactkanalen

- a) De officiële contactkanalen (zoals e-mailadres, telefoonnummer en/of WhatsApp-nummer) zijn vermeld op het Platform.
- b) Voor vragen over boekingen, annuleringen of praktische informatie dient de student via deze kanalen contact op te nemen met BAH en waar mogelijk relevante boekingsgegevens te vermelden.

15 Slotbepalingen

15.1 Scheidbaarheid

- a) Indien een bepaling van deze Voorwaarden ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- b) De ongeldige of niet-afdwingbare bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die het dichtst aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling van de bepaling.

15.2 Volledige overeenkomst

- a) Deze Voorwaarden vormen samen met de informatie die tijdens het boeken en in de boekingsbevestiging op het Platform wordt getoond, de volledige overeenkomst tussen de student en BAH met betrekking tot de training.

15.3 Overdracht

- a) De student mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BAH geen rechten of verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan een derde overdragen.
- b) BAH kan haar rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst overdragen aan een derde partij (bijvoorbeeld in geval van herstructurering), mits dit geen afbreuk doet aan de rechten van de student op grond van de toepasselijke wetgeving.